担保承诺书

兹有 （单位） （姓名） （身份） （人数），因工作或学习需要开通图书馆借阅权限，我单位将督促办理人遵守图书馆规章制度，按期归还所借图书。

如办理人违反图书馆规定，造成不良影响和后果，我单位将协助图书馆进行调查和处理。

如办理人在完成工作或学习任务离校时未还清所借图书，我单位将承担赔偿责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 担保单位： （盖章）负责人： （签名）年 月 日 | 图书馆领导意见： （盖章）负责人： （签名）年 月 日 |

附：办理人员信息一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 学号/工号 | 身份证号 | 读者身份 | 有效期 | 联系方式 |
|  | 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1.图书馆将根据担保单位提供的读者身份开通相应的图书馆使用权限。

2.经办人须持本人身份证或校园一卡通至图书馆902室由馆长签字（请提前电话预约027-67883145），签字后到905室盖章，后至505室办理开通。